

---

# Schoolgids

## 2023-2024

---



**NOVO**  
**COLLEGE**

---

**Wereldklasse(n)!**

**SCHOOLJAAR 2023-2024**

---

Novo College

Versie 1.0 28-09-2022

---

# Bloei - Ontmoeten - Harmonie

## Inleiding

Het Novo College heet u van harte welkom op de site en bij het lezen van deze schoolgids. Hierin staan praktische, organisatorische en inhoudelijke zaken die te maken hebben met de school.

We zijn een school met 56 nationaliteiten waar de leerlingen zo snel mogelijk Nederlands leren. Als leerlingen maximaal 2 jaar bij ons geleerd hebben gaan ze naar een andere school, vervolgonderwijs, inburgering of arbeid.

Onze leerlingen zijn mega leergierig, spreken als ze voor het eerst op school komt (bijna) nog geen Nederlands. Sommige leerlingen zijn hier omdat hun ouders in Nederland zijn komen werken en hebben al veel school gehad, sommige leerlingen hebben in hun land van herkomst nog nooit school gehad. Wij kijken, luisteren en schatten in wat de leerlingen nodig hebben om goed te Nederlands te leren.

In de schoolgids leggen we uit hoe we werken.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Deel 1 is kort en praktisch en deel 2 bevat meer en inhoudelijke onderwerpen en verplichte documenten. Het Novo College publiceert de schoolgids digitaal op haar website. Daar is deze voor alle ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden te downloaden. Dit is in principe bij de start van elk schooljaar.

---

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
<b>Deel 1 .....</b>	<b>5</b>
Contactgegevens .....	5
<b>Het Novo College .....</b>	<b>6</b>
<b>Het onderwijs .....</b>	<b>6</b>
Regels voor de leerlingen .....	8
Ziek melden .....	9
Vakanties en vrije dagen.....	9
Projecten 2022-2023 .....	9
Lestijden.....	10
Opbouw en Onderwijs.....	10
<b>Deel 2 .....</b>	<b>11</b>
Extra toelichting.....	11
Onze leerlingenpopulatie .....	12
Leerlingbegeleiding en ondersteuning .....	12
Toetsing .....	13
Communicatie.....	13
Schoolspullen.....	13
<b>Aanvullende informatie .....</b>	<b>14</b>
Doorstroom .....	14
Passend onderwijs.....	14
Samenwerkingsverband .....	15
Verzuimbeleid.....	15
Onrechtmatig verzuim .....	15
Lesverwijdering.....	16
Onderwijstijd & Lesuitval.....	16
Bevindingen in het kader van het stelsel kwaliteitszorg .....	17
Burgerschapsonderwijs .....	17
<b>Schoolveiligheid.....</b>	<b>18</b>
Vertrouwenspersoon.....	18
Vertrouwenspersoon integriteit.....	19
Vertrouwensinspecteur .....	19
Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht .	20

---

<b>Inspraak.....</b>	<b>23</b>
Medezeggenschapsraad .....	23
Leerlingenparticipatiebeleid .....	23
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	23
Afhandeling klachten .....	23
<b>Financiële en juridische zaken .....</b>	<b>25</b>
Schoolkosten.....	25
Sponsoring .....	25
Beeldmateriaal van leerlingen .....	25
Protocol Sociale Media en internetfaciliteiten.....	26
Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding .....	26
Verzekeringen.....	27
Privacy.....	28
Schorsing en verwijdering.....	29
<b>Stichting LVO .....</b>	<b>30</b>
Bevoegd gezag .....	30
<b>Bijlage 1.....</b>	<b>31</b>
Aanvullende informatie over sponsoring .....	31
<b>Bijlage 2.....</b>	<b>32</b>
Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol .....	32

---

# Deel 1

## Contactgegevens

Novo College  
Bemelergrubbe 2  
6226 NK Maastricht

Telefoon: algemeen: 088-2241188

Website: <https://www.novocollege.nl>

E-mail: [infnovocollege@stichtinglvo.nl](mailto:infnovocollege@stichtinglvo.nl)

## Schoolleiding

Rector : Mevrouw P. Stuit

Teamleiders: Mevrouw F. Geene en mevrouw S. Nijsten

## Ondersteuningscoördinator

Mw. E. Hooft

## Decaan

Mevrouw T. Maas

Het Novo College is onderdeel van [stichting LVO](#)

Aanmelden: kijk op de [site](#) voor de meest actuele informatie

---

# Het Novo College

Het Novo College is een school voor jongens en meisjes tussen 11,5-18 jaar die nieuw zijn in Nederland en de Nederlandse taal niet voldoende beheersen. Voorheen werd dit de ISK (Internationale Schakel Klas) of EOA (Eerste Opvang Anderstaligen) genoemd. Leerlingen kunnen naar het Novo College als ze de juiste leeftijd hebben, de Nederlandse taal nog niet (goed) machtig zijn en ze korter dan 2 jaar in Nederland zijn.

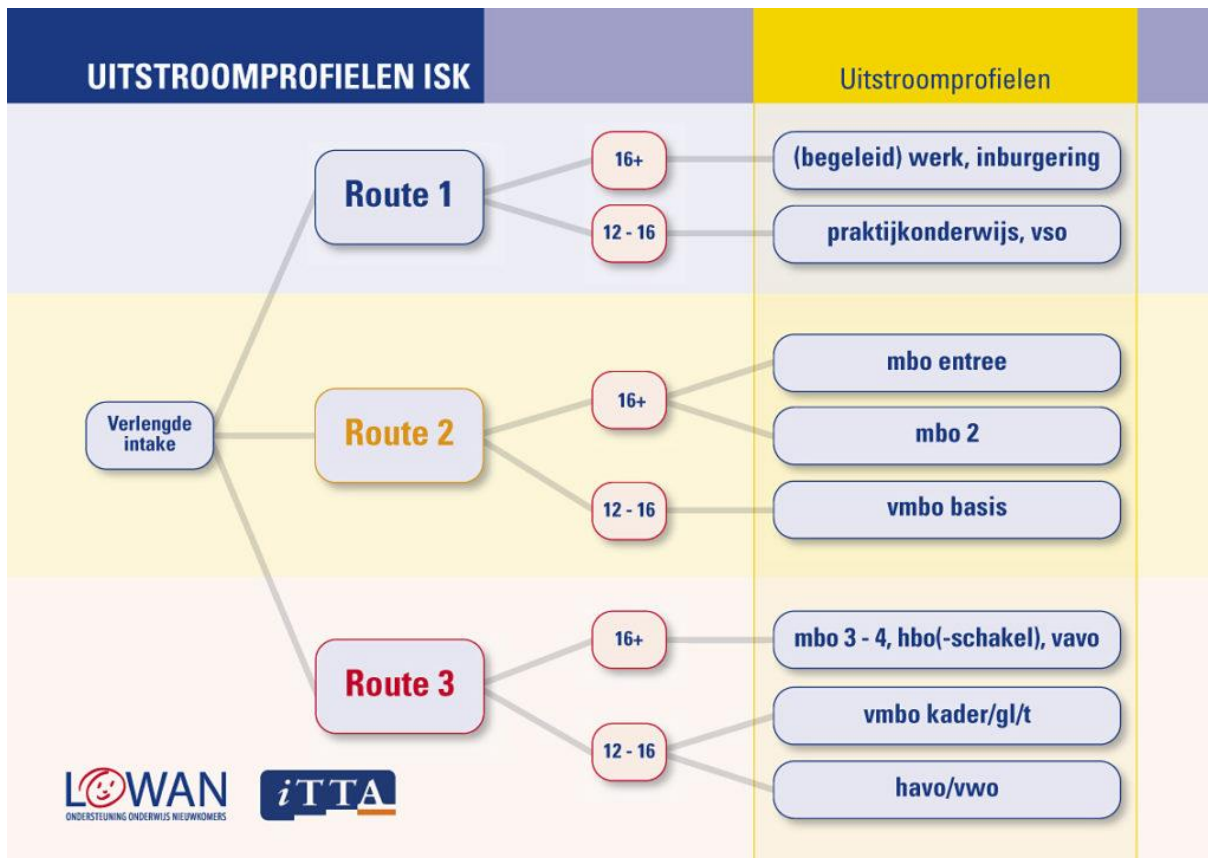
De nadruk in het lesaanbod ligt op het aanleren van de Nederlandse taal en voorbereiding op de Nederlandse maatschappij. Het grootste gedeelte van de week krijgen de leerlingen dan ook les in Nederlands als tweede taal (NT2). De onderdelen hiervan zijn luisteren, lezen, schrijven, spreken en begrijpen. We besteden in de lessen veel aandacht aan deze onderdelen, maar ook aan Nederlandse gewoonten, cultuur en feesten. Leerlingen krijgen ook andere lessen, zoals Engels, rekenen/wiskunde, drama, sport en muziek. Overal ligt het accent op het leren van de Nederlandse taal. Daarnaast krijgen de leerlingen Loopbaanoriëntatie en -begeleiding LOB, waarbij we hen voorbereiden op vervolgonderwijs of/of arbeid.

We proberen onze leerlingen in contact te laten komen met leeftijdsgenoten in en buiten school. We hebben veel externe contacten die dat mede mogelijk maken.

## Het onderwijs

Leerlingen worden bij ons aangemeld en na inschrijving krijgen ze een intake. Daarop gaan ze tot ongeveer 3 weken naar de intake klas. Daar wordt een 'foto' gemaakt van de leerling.

O.a. leerbaarheid, sociaal maatschappelijke vaardigheden, kennis van het Nederlands worden ingeschat en getoetst. Op basis van kennis en leerbaarheid NT2 komen de leerlingen bij elkaar in een klas. Vervolgens krijgen ze onderwijs én begeleiding op maat. In de startersklassen krijgen de leerlingen meteen een basisaanbod woordenschat. Iedere leerling die staat ingeschreven op onze school kan rekenen op begeleiding die aansluit bij zijn/haar behoeften. Wij hebben de leerling kort in beeld waardoor de mogelijkheden tot doorschakelen voortdurend worden gemonitord. Ons streven is om de leerlingen zo goed en snel mogelijk te laten doorstromen naar het reguliere onderwijs. De leerlingen mogen hier maximaal twee jaar over doen. Als de leerlingen klaar zijn om uit te stromen wordt samen gekeken naar wat op dat moment het meest passend is.



Omdat het aantal jaren onderwijs en het niveau van het onderwijs dat de leerlingen in hun voormalige land heel verschillend kan zijn wordt er maatwerk geboden.

Als leerlingen gaan uitstromen worden ze daarbij ook begeleid. Soms volgen ze al een of twee vakken op de nieuwe school, of lopen de leerlingen stage om te ervaren hoe “arbeid” werkt.

De meeste groepen zijn niet groter dan 15 leerlingen.

Op deze site is nog meer info te vinden over NT2 onderwijs: <https://www.lowan.nl/>

## Regels voor de leerlingen

1. Ik heb respect voor het team, de medeleerlingen en het materiaal.



2. Ik ben op tijd in elke les.



3. Ik meld me tijdig af bij de docent als ik niet aanwezig kan zijn.



4. Ik blijf op school tot mijn lesdag is afgelopen.



5. Ik eet en drink tijdens de pauze. In de les is een fles water toegestaan.



6. Ik neem elke dag mijn schoolspullen mee.



7. Ik ga zo veel mogelijk in de pauzes naar de wc.



8. Ik gebruik mijn telefoon in de les alleen met toestemming.



9. Ik luister alleen met een koptelefoon of oortjes naar muziek in de school.



10. Volg de instructies van de docenten op.





---

## Ziek melden



App je mentor op tijd! Of bel 088-2241188 /06-57013456

## Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie:	16 oktober t/m 24 oktober 2023
Kerstvakantie:	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Carnavalsvakantie:	12 februari t/m 16 februari 2024
Verlengd Paasweekend:	27 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie:	29 april t/m 5 mei 2024
Zomervakantie:	8 juli t/m 23 augustus 2024

### Vrije dagen

Tweede paasdag:	10 april 2023
Hemelvaartsdag:	18 mei 2023
Tweede pinksterdag	20 mei 2024

## Projecten 2022-2023

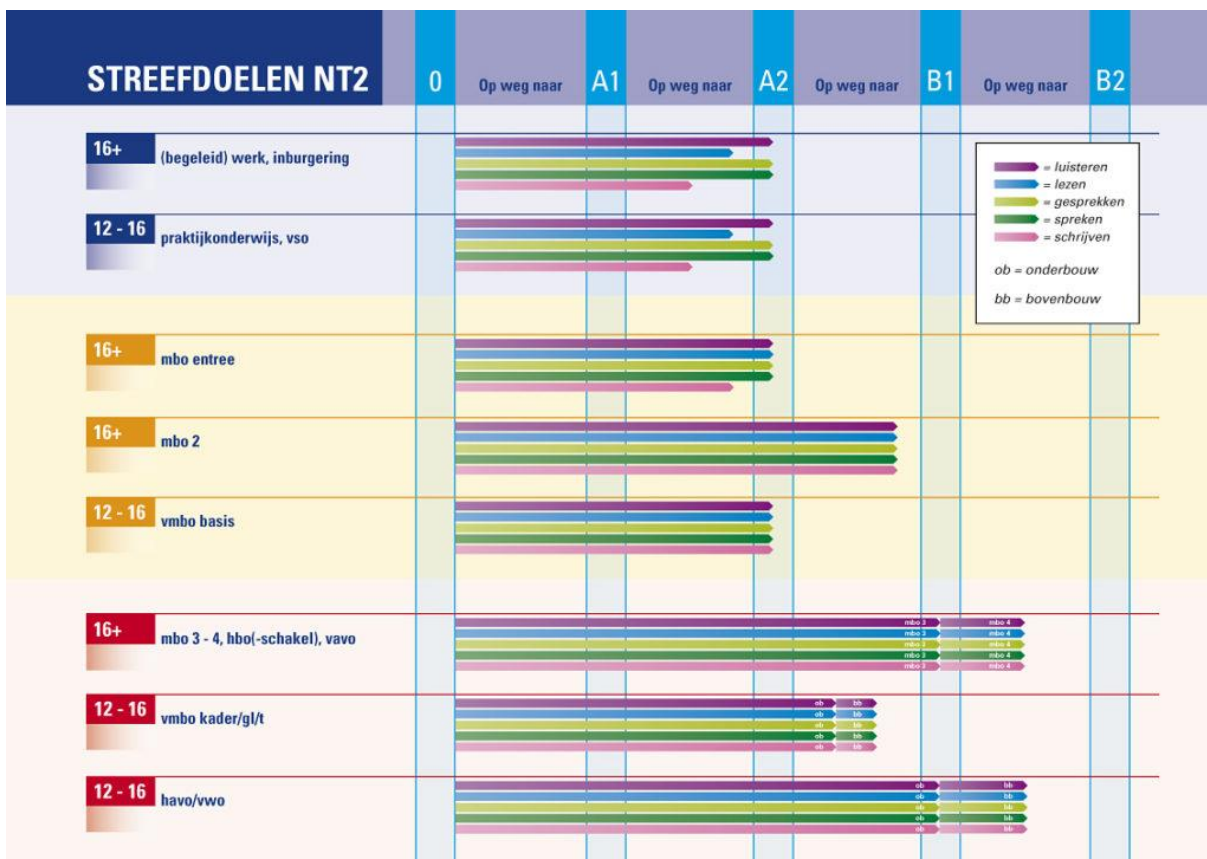
- Zwemmen
- Fietsvaardigheid
- 'Groen'
- Seksuele voorlichting'
- Cultuurvoorstelling
- Uitwisseling andere scholen
- Sport en spel activiteiten

## Lestijden

Het Novo College werkt met een 45-minutenrooster.

1 <sup>e</sup> lesuur	09.15-10.00 uur
2 <sup>e</sup> lesuur	10.00-10.45 uur
<b>Kleine pauze</b>	<b>10.45-11.05 uur</b>
3 <sup>e</sup> lesuur	11.05-11.50 uur
4 <sup>e</sup> lesuur	11.50-12.35 uur
<b>Grote Pauze</b>	<b>12.35-13.05 uur</b>
5 <sup>e</sup> lesuur	13.05-13.50 uur
6 <sup>e</sup> lesuur	13.50-14.35 uur
7 <sup>e</sup> en 8 <sup>e</sup> lesuur	14.45-16.15 uur in de vorm van projecten

## Opbouw en Onderwijs



---

# Deel 2

Dit deel bevat meer en inhoudelijkere onderwerpen c.q. verplichte documenten

## Extra toelichting

We werken met leerroutes

- *Alfabetiseringsklas* voor leerlingen die niet voldoende gealfabetiseerd zijn.
- *Startgroep*: voor leerlingen die net in Nederland zijn en nog geen kennis van de Nederlandse taal hebben, krijgen een taalbad van 8-16 weken, waarna ze doorstromen naar een onderwijsroute.
- *Leerroute 1*: moeilijker lerende leerlingen.  
(Jongere leerlingen krijgen meer praktijklessen, oudere leerlingen krijgen stage).
- *Leerroute 2*: gemiddelde leerbare leerlingen,
- *Leerroute 3* voor de gemakkelijke en snel leerbare leerlingen.

Voor onze leerlingen die graag leren door te doen hebben we stage plekken waarbij leren en werken gecombineerd worden. Dat doen ze een dag per week en de stages worden nabesproken en begeleid in de lessen.

Een ander aspect van school is de sociaal emotionele ontwikkeling van onze scholieren. Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze scholieren, ouders en ons team. In alle groepen wordt veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar en inzicht krijgen in eigen gevoelens en gedrag. Want EOA is voor veel scholieren de eerste plaats waar zij kennismaken met de West-Europese cultuur. Integratie is van belang voor onze scholieren. Uitgangspunt voor de wijze waarop we met elkaar om wensen te gaan is verdraagzaamheid en respect voor elkaar. EOA staat als onderdeel van een openbare scholengemeenschap open voor iedereen, ongeacht levensbeschouwing, maatschappijvisie, afkomst of andere individuele verschillen.

Dit wordt onder meer benadrukt in:

- Aandacht voor normen en waarden, waarbij we de gelijkwaardigheid der seksen extra benadrukken;
- Aandacht voor gewoonten en gebruiken;
- Aandacht voor persoonlijke verzorging en voeding;
- Omgangsvormen;
- Kennisnemen van maatschappelijke structuren;
- Kennisnemen van cultuur

---

## Onze leerlingenpopulatie

Getallen van mei 2023

Wij hebben 500 leerlingen uit 56 landen. Veel leerlingen komen uit Syrië 35%, Oekraïne 20%, Eritrea 10%, Somalië 6%, Jemen 5%, Afghanistan 3% en Irak 3%.

We hebben de volgende subgroepen:

- *AMV'ers*: Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen: jongeren zonder ouders of familie die asiel aanvragen. Zitten in begeleid woonprojecten (kleine wooneenheid of –groep) ook wel genaamd POL-jongeren. Deze jongeren starten hun asielprocedure en hebben regelmatig afspraken bij de IND (Immigratie- en Naturalisatiedienst).
- Jongeren met een beslissing en in afwachting van een transfer. Wachten op terugkeer en hebben een negatieve beslissing.
- Jongeren met een negatieve beslissing die nog in hoger beroep zijn. (zijn nog leerplichtig)
- Statushouders: bewoners van AZC in afwachting van een huis.
- AZC bewoners (al dan niet met hun familie)
- Jongeren die een huis hebben.
- Immigranten/Expats met eigen woonruimte
- Vluchtelingen (uit Oekraïne) die in opvangplekken, bij familie of bekenden in huis wonen.

Stichting Nidos begeleidt jongeren die hier zijn zonder ouders.

## Leerlingbegeleiding en ondersteuning

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij onze school wordt altijd onderzocht wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats- indien mogelijk- met de vorige school.

Voor de individuele ontwikkeling van de leerling vormt de mentor de spil in de organisatie van onze school. De mentor staat het meeste voor de groep en onderhoudt het contact met de leerlingen en ouders/verzorgers. De wijze waarop dit gebeurt is maatwerk. De mentor is voor de leerling, ouders/verzorgers, maar ook voor schoolmedewerkers eerste aanspreekpunt.

Behalve de mentoren, hebben we vakdocenten. Zij geven specifieke vakken als Sport, Drama, Tekenen of muziek.

Naast de basisondersteuning bieden we ook extra ondersteuning aan leerlingen. Voor iedere leerling is een maatwerkplan (OPP).

Het ondersteuningsteam van onze school bestaat uit een maatschappelijk werker, een orthopedagoog en onze interne ondersteuningscoördinator. Zij hebben wekelijks overleg (PDO; (Pedagogisch Didactisch- Overleg) zodat er vroegtijdig gesignaleerd wordt waar een leerling tegen aanloopt en

---

zorgen dan dat de juiste ondersteuning in gang wordt gezet. Daarnaast vindt 1x per 6 weken een knooppunt-overleg plaats met externe partners.

We werken samen met ouders /verzorgers en leerling. Indien een leerling specialistische zorg nodig heeft wordt met externe partners bekeken of de leerling de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft. Veiligheid, positieve benadering en ondersteuning zijn uitgangspunten in onze begeleiding. Bloei, harmonie en groei zijn kernwaarden van de school.

## Toetsing

Bij het onderwijs op het Novo College maken we gebruik van de toetsing Europees Referentie Kader en speciaal voor NT2-leerders ontwikkeld. Het is de nationale standaard om niveaustappen te beschrijven bij het leren van een tweede taal. Daarbij worden zes niveaus onderscheiden, te weten: A1, A2, B1, B2, C1 en C2. In de loop van het regulier onderwijs vindt de doorschakeling naar de referentieniveaus plaats. Zo krijgt de NT2- leerling de tijd om de taal te leren en te werken aan doorstroming naar de reguliere settingen en examinering.

Met behulp van dit raamwerk kunnen de vorderingen van het Nederlands als een tweede taal gevolgd en gemeten worden. Elk niveau bevat vijf onderdelen: luisteren, lezen, gesprekken voeren, spreken en schrijven. Daarnaast toetst de docent deelvaardigheden en kennis om zijn/haar onderwijsaanbod af te stemmen.

## Communicatie

Docenten communiceren dagelijkse wijzigingen via What's app of melden het in de groep.

Communicatie met ouders/verzorgers gaat via brief of telefoon, of via de website. We kunnen gebruik maken van de tolktelefoon bij gesprekken.

Twee van onze docenten zit in de medezeggenschapsraad, zodat deze betrokken zijn bij het beleid op school. Daarnaast hebben we een leerlingenraad, waarbij leerlingen meedenken en –praten over diverse zaken op school.

## Schoolspullen

De school voorziet in boeken en lesmateriaal. Persoonlijk schrijfmateriaal en schriftjes worden door de leerling aangeschaft. De leerlingen krijgen van school een Novo College T-shirt dat ze tijdens de gymlessen moeten dragen!

---

# Aanvullende informatie

## Doorstroom

Gezien de aard van de school is er geen sprake van een percentage leerling-opbrengsten dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs dan wel een percentage dat de school zonder diploma verlaat of voor het eindexamen slaagt.

Op het Novo College worden leerjaren niet gehanteerd. Er zijn startgroepen, middengroepen en uitstroomgroepen. Leerlingen stromen het hele jaar in, door en uit.

Uitstroom schooljaar 2022-2023 juni

Naam vervolgschool	Aantal leerlingen
<b>VO</b>	
Terra Nigra /PRO	12
BFC	1
VMBO Maastricht	1
Sint Maartenscollege	6
Porta Mosana	1
Sophianum	1
Stella Maris	
BLS	
<b>MBO VISTA</b>	
Entree	16
MBO 2	4
VAVO	7
<b>Diverse trajecten</b>	
Uni / pre bach	1
UWC	3
Inburgering	5
Buitenland/verhuizing	1
Onbekend/zwevend	
<b>Totaal uitstroom</b>	<b>59</b>

## Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden.

---

Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. Het schoolondersteuningsprofiel wordt gepubliceerd op onze website. Met vragen hierover kunt u terecht bij onze ondersteuningscoördinator via [infonovocollege@stichtinglvo.nl](mailto:infonovocollege@stichtinglvo.nl).

## Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan. Het Novo College maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland, SWV PO 31-05. (<https://www.samenwerkingsverbandmaastricht.nl/>)

### Meer informatie

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de ondersteuning-coördinator op onze school via [infonovocollege@stichtinglvo.nl](mailto:infonovocollege@stichtinglvo.nl)

Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op <https://www.balansdigitaal.nl/onderwijs/>, op de website van Ouders & Onderwijs: [www.oudersenonderwijs.nl](http://www.oudersenonderwijs.nl) en op [www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl). Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088-6050101 of per email: [vraag@oudersenonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersenonderwijs.nl) of via de website.

## Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

Om een goed en effectief verzuimbeleid te kunnen voeren wordt hierna beschreven hoe de verzuimaanpak op onze school is georganiseerd en wat ouders van school mogen verwachten. De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

## Onrechtmatig verzuim

Verzuim en te laat komen zijn signalen. We proberen er altijd achter te komen wat de reden is van het verzuim of van het (vaker) te laat komen. De leerling meldt zich bij de docent en deze registreert en

---

gaat met de leerling in gesprek. Bij herhaaldelijk onrechtmatig verzuim zal er contact met ouders/verzorgers worden opgenomen.

We proberen verzuim of te laat komen tegen te gaan door gesprekken met de leerling, met de ouders/verzorgers en als dat allemaal niet werkt, gaan we opschalen in onze zorgstructuur en kan er een knooppunt-overleg plaatsvinden waarbij naast ons eigen OT, ook de ambtenaar leerplicht wordt geïnformeerd en ingeschakeld.

Rondom de AMV groep werken we samen aan verzuim door iedere 6 weken een PDO (Periodiek Pedagogisch Didactisch Overleg) te hebben, samen met Nidos, mentoren, ondersteuningscoördinator, schoolleiding, groepsbegeleiders en de leerplichtambtenaar.

Straf wordt alleen dan uitgedeeld als we ervan overtuigd zijn dat dat nu en in de toekomst helpt. Straf kan bestaan uit: na school blijven werken, zich melden voor schooltijd, huiswerk mee voor thuis en in ernstige gevallen kan het leiden tot schorsing en/of verwijdering.

## Lesverwijdering

Wordt de leerling gevraagd de les te verlaten, dan moet hij of zij zich melden bij de pedagogische conciërge.

Deze beoordeelt de situatie en richt passende consequenties in. Dit is maatwerk. Soms wordt er met een tolk met de leerling gesproken, soms zijn er consequenties aan verbonden. Er kan worden opgeschaald naar de vakdeskundig leerlingbegeleider, de ondersteuningscoördinator of de teamleider. Dit hangt af van de situatie.

Ouders kunnen worden ingeschakeld en ons OndersteuningsTeam kan worden ingeschakeld als er zorgsignalen zijn.

Ook hier geldt: straf wordt alleen dan uitgedeeld als we ervan overtuigd zijn dat dat nu en in de toekomst helpt. Straf kan bestaan uit: na school blijven werken, meehelpen opruimen na school, zich melden voor schooltijd, huiswerk mee voor thuis en in ernstige gevallen kan het leiden tot schorsing en/of verwijdering.

## Onderwijstijd & Lesuitval

Elke leerling volgt de lessen volgens de lessentabel van zijn of haar groep. Ook de uren die een leerling besteedt aan excursies, voorlichting, projecten of activiteiten horen bij de onderwijstijd.

Mocht een docent afwezig zijn, dan wordt de les zoveel mogelijk vervangen door een andere docent. De leerling krijgt middels een berichtje van de mentor te horen of er lesuitval is.

Als er geen vervanging is blijven de leerlingen in de aula totdat de volgende les begint. Als lesuitval aan het eind van de dag is, gaan de leerlingen eerder naar huis.

In extreme gevallen- bij veel ziekte- kan het zijn dat er groepen naar huis worden gestuurd of thuis moeten blijven. We hopen dat dat bij zeer uitzonderlijke gevallen blijft.

Huiswerk wordt bij lesuitval automatisch verplaatst naar de volgende les.



---

## Bevindingen in het kader van het stelsel kwaliteitszorg

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij.

Het schoolplan beschrijft het stelsel van kwaliteitszorg (art. 24 lid 1 WVO).

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt, verbetert, waarborgt en stimuleert. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het doeltreffend aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van leerlingen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. Het doel van de kwaliteitszorg is het gericht sturen op kwaliteitsverbetering. Ook heeft het als doel intern en extern verantwoording af te leggen door kritisch naar de eigen school en organisatie te kijken. Op het Novo College bewaken we dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. We stellen jaarlijks in ons schooljaarplan, gelieerd aan ons vierjaarlijks schoolplan, maatregelen vast welke ter verbetering nodig zijn.

## Burgerschapsonderwijs

De visie van de school en de manier waarop het burgerschapsonderwijs wordt aangepakt is op school op te vragen.

---

# Schoolveiligheid

## Alcohol, drugs, roken en wapenbezit

Alcohol- en drugsgebruik en roken is niet toegestaan op het schoolterrein van het Novo College, evenals (vuur)wapens, vuurwerk en laserpennen. Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen. Het is ook niet toegestaan drugs of alcohol in bezit te hebben of hier 'onder invloed' van te zijn. Bij overtreding volgen sancties. Deze worden beschreven in het genotmiddelenprotocol.

Feitelijk zijn dit veel zaken die landelijk verboden zijn. Dus ook bij ons op school.

[www.rookvrijschoolterrein.nl](http://www.rookvrijschoolterrein.nl)

Het rookverbod geldt per 1 juli 2020 ook voor de e-sigaret met en zonder nicotine. En voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak, zoals verhitte tabak (de IQOS). Ook verbiedt de school het gebruik van nicotineproducten zonder tabak (bijvoorbeeld nicotinezakjes).

Zie ook <https://www.rivm.nl/nieuws/ontmoediging-gebruik-van-schadelijke-en-verslavende-nicotinezakjes>

*Op het Novo geldt: Jongeren ouder dan 18 jaar die persé in de pauze willen roken moeten een rokerspas aanvragen bij hun mentor om van het terrein af te mogen. Bij misbruik wordt de pas ingetrokken.*

## Vertrouwenspersoon (zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/dochter/pupil als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school. Dit zijn Anton Keurentjes en Marie-Claire Stokbroek.

### *Vertrouwenspersonen van LVO*

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dat zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06-44474692 en per e-mail op [info@prettigwerkenlimburg.nl](mailto:info@prettigwerkenlimburg.nl)

Patrick van Well is bereikbaar op telefoonnummer 06-46631403 en per e-mail op [pvwel@gccinfo.com](mailto:pvwel@gccinfo.com)

---

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

## Vertrouwenspersoon integriteit

(zoals bedoeld in Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/dochter als persoon. Daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

Frank Petit en Peter Thewissen Zijn benoemd als vertrouwenspersoon integriteit (VPI) en zijn te bereiken per e-mail. [info@frankpetit.nl](mailto:info@frankpetit.nl) en [thewissenvpi@gmail.com](mailto:thewissenvpi@gmail.com)

In de Regeling vermoeden van misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

## Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedenmisdrijven) is het college van bestuur/de locatiedirecteur wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

---

## Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht. Stichting LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO kenbaar te maken.

Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht. Bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden of inbreuken op Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector.

### Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld.

Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht Stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Meldingsregeling' in te typen in de zoekfunctie.

### Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten.

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. De school heeft een aanspreekpunt in het kader van pesten dat ook het beleid in het kader van het tegengaan van pesten coördineert op school met een samenhangende set van maatregelen. Deze persoon is te bereiken via: [infonovocollege@stichtinglvo.nl](mailto:infonovocollege@stichtinglvo.nl)

Er is geen antipestprotocol.

---

## Monitoren van de veiligheidsbeleving

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving en de manier waarop de veiligheid wordt ervaren. Ook vinden we het heel belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt. We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In deze online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- het vóórkomen van incidenten op school
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen
- vragen over het welbevinden van leerlingen

## Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is er op gericht alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze Meldcode.

Binnen onze school werken we samen met Schoolmaatschappelijk werk en een orthopedagoog. Zorgen worden in het interne ondersteuningsteam en met ouders/verzorgers besproken.

De Meldcode is te vinden op de website van de school en via onderstaande QR code als infographic.



## Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrijf te melden bij het bevoegd gezag.

Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Wanneer de locatiedirecteur vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het College van bestuur/de locatiedirecteur aangifte bij justitie. Het College van bestuur/de locatiedirecteur stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

---

# Inspraak

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad behartigt het algemene belang van onze school en de algemene belangen van de geledingen ouders, leerlingen en personeel.

De raad brengt advies uit aan de schooldirectie. In een groot aantal zaken heeft de MR instemmingsrecht, dan wel adviesrecht.

Door mee te denken en mee te beslissen over wat er in de school gebeurt, wordt bijgedragen aan een goed onderwijsklimaat. De MR-vergaderingen zijn openbaar; iedereen die dat wil, kan de MR-vergaderingen bijwonen.

## Leerlingenparticipatiebeleid

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. Leerlingen kunnen lid worden van de leerlingenraad en zijn op die manier betrokken bij de gang van zaken op school.

De school zal met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad leerlingenparticipatiebeleid vaststellen. Hierin wordt beschreven op welke manier leerlingen invloed uitoefenen.

De belangrijkste taak van de leerlingenraad is om mee te denken en gevraagd (of ongevraagd) de school te adviseren. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg met elkaar en een afvaardiging van de directie, bestaande uit twee docenten.

## De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld:

LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt.

De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

## Afhandeling klachten

We vertrouwen er op dat de schoolloopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Wanneer dit contact

---

niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO.

De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.



---

# Financiële en juridische zaken

## Schoolkosten

De school conformeert zich aan de ‘Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009’, die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op [www.vo-raad.nl](http://www.vo-raad.nl) door te zoeken op “Gedragscode Schoolkosten”.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage.

De door de overheid bekostigde en niet door de overheid bekostigde lesmaterialen zijn niet van toepassing op onze school. Alleen het COA betaalt per leerling een bedrag.

## Sponsoring

In geval van sponsoring conformeert de school zich aan het ‘convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’. Het convenant is te downloaden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) (<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>).

De school houdt zich aan de algemene bepalingen inzake sponsoring. Uit de richtlijn van wat wel en wat niet kan bij het aangaan van een sponsorcontract.

## Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto’s en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo kunt u de activiteiten van uw zoon of dochter volgen. De school gaat zorgvuldig met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto’s en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen.

Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen naar [infonovocollege@stichtinglvo.nl](mailto:infonovocollege@stichtinglvo.nl)

---

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij de hiervoor genoemde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

## Protocol Sociale Media en internetfaciliteiten

Het Novo College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.

LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.

Het Protocol Sociale Media & Internetfaciliteiten en de infographic is te vinden op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

## Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

*Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt.*

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de locatiedirecteur waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan.

Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de locatiedirecteur.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen

---

afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

## Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Tevens is er een (*doorlopende*) *schoolreis- en excursieverzekering* (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een *aansprakelijkheidsverzekering* afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen via [infonovocollege@stichtinglvo.nl](mailto:infonovocollege@stichtinglvo.nl).

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

---

## Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders/verzorgers en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlingengegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting LVO vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlingengegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod.

Het reglement is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

---

## Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de *schorsing* van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De locatiedirecteur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt.  
Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de locatiedirecteur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De locatiedirecteur meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de *verwijdering* van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders/voogden/verzorgers, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de locatiedirecteur ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de locatiedirecteur stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering, ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie Passend Onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

---

# Stichting LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden.

Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.

Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2750 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

## **Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.**

Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO ([www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl)). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

## Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

### LVO

#### *Bezoekadres*

Mercator 1  
6135 KW Sittard

#### *Postadres*

Postbus 143  
6130 AC Sittard  
Telefoon 046-4201212

#### *College van bestuur*

De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter  
Mevrouw S.M.E. Holtjer-Mols RA, lid

Meer informatie? [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) of mail naar [info@stichtinglvo.nl](mailto:info@stichtinglvo.nl)

---

# Bijlage 1

## Aanvullende informatie over sponsoring

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (=tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

LVO heeft geen centraal beleid inzake sponsoring. Wel zijn er wettelijke bepalingen en richtlijnen waarmee elke school rekening moet houden:

- De MR moet instemmen met een sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan
- De school is verplicht om haar sponsorbeleid op te nemen in de schoolgids en in het schoolplan.

Daarnaast heeft de VO-raad samen met andere (onderwijs)organisaties een convenant inzake sponsoring gesloten met het ministerie van OC&W. Het sponsorconvenant 2020-2022 is een handreiking voor scholen. Het convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en geeft een uitgebreide toelichting op alle spelregels.

Meer informatie is te vinden op de website van de rijksoverheid. Hier staat heel duidelijke informatie over sponsoring (inclusief verwijzing naar het sponsorconvenant en een zogenaamde factsheet met een korte samenvatting van de afspraken):

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs#:~:text=Sponsoring%20op%20school%20moet%20aan,zij%20in%20de%20medezeggenschapsraad%20zitten.>

---

## Bijlage 2

### Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol

De Drank- en Horecawet is veranderd per 1 januari 2014.

Sindsdien mag aan jongeren onder de 18 jaar geen alcohol worden verkocht. Dit betekent dat verstrekkers van alcoholhoudende dranken strafbaar zijn als ze alcohol aan jongeren verkopen zonder vooraf nauwkeurig te hebben vastgesteld of de koper wel 18 jaar of ouder is. Ook als het overduidelijk is dat iemand van 18 jaar of ouder de drank onmiddellijk zal doorgeven aan iemand onder de 18 jaar mag een verkoper de alcohol niet aan die persoon verkopen.

Verder zijn jongeren onder de 18 jaar strafbaar wanneer zij in het openbaar alcoholhoudende dranken in hun bezit hebben. Dit verbod geldt op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen (dus bijvoorbeeld op straat, in een winkelcentrum, in een station, in parken, in de horeca of in een sportkantine).

De wet maakt onderscheid tussen wel en niet “voor publiek toegankelijke plaatsen”. Bij dat laatste gaat het om algemene toegankelijkheid. De school wordt gezien als een plaats die niet bestemd is voor algemene toegankelijkheid, althans wanneer er alleen eigen docenten en eigen leerlingen aanwezig zijn. In zo’n situatie is het voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om alcohol te bezitten. Maar het schoolreglement kan het natuurlijk wel verbieden!

Wanneer mensen van buitenaf welkom zijn op school, bijvoorbeeld tijdens een open dag of tijdens een feest, kan de school wel gezien worden als een voor publiek toegankelijke plaats. Dan geldt voor jongeren onder de 18 jaar dus een verbod om alcohol te bezitten.

Het is voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om in de privésetting (bijvoorbeeld de thuissituatie) alcohol in bezit te hebben.

Het overheidsbeleid is er echter wel expliciet op gericht om alcoholgebruik voor jongeren onder de 18 te ontmoedigen.

De handhaving van de wet is in handen van de gemeente en op overtreding van de wet staat een boete waarvan de hoogte afhankelijk is van het soort overtreding.