

Bloei- Ontmoeten- Harmonie



Schoolgids 2025-2026
Novo College Maastricht

Internationale Schakel Klas
ISK/EOA

Inleiding

Het Novo College heet u van harte welkom op de site en bij het lezen van deze schoolgids. In de schoolgids staan praktische, organisatorische en inhoudelijke zaken die te maken hebben met de school.

We zijn een school met 56 nationaliteiten waar de leerlingen zo snel als mogelijk Nederlands leren. Als leerlingen ongeveer 2 jaar bij ons geleerd hebben, gaan ze naar een andere school, vervolgonderwijs, inburgering of arbeid.

Onze leerlingen zijn veelal leergierig, spreken als ze voor het eerst op school komen (bijna) geen Nederlands. Sommige leerlingen zijn hier omdat hun ouders in Nederland zijn komen werken en hebben al veel school gehad, sommige leerlingen hebben in hun land van herkomst nog nooit school gehad. Wij kijken, luisteren, toetsen en schatten in wat de leerlingen nodig hebben om goed Nederlands te leren.

In de schoolgids leggen we uit hoe we werken.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Deel 1 is kort en praktisch en deel 2 bevat meer inhoudelijke onderwerpen en verplichte documenten. Het Novo College publiceert de schoolgids digitaal op haar website. Daar is deze voor alle ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden te downloaden. Dit is in principe bij de start van elk schooljaar.

Inhoud

Inleiding.....	2
Deel 1	6
Contactgegevens	6
Schoolleiding	6
Ondersteuningscoördinatoren	6
Uitstroom-coördinatoren	6
Het Novo College.....	7
Het onderwijs.....	7
Regels voor de leerlingen van het Novo College	9
Ziek melden	10
Vakanties en vrije dagen.....	11
Projecten 2025-2026 o.a. Zwemmen	11
Lestijden	11
Opbouw en Onderwijs.....	12
Deel 2	13
Extra toelichting	13
Onze leerlingenpopulatie.....	13
Leerlingbegeleiding en ondersteuning.....	14
Toetsing	14
Communicatie	15
Schoolspullen.....	15
Aanvullende informatie.....	15
Doorstroom	15
Uitstroom 2025	15
Passend onderwijs.....	15
Samenwerkingsverband	16
Verzuimbeleid	16
Onrechtmatig verzuim.....	16
Lesverwijdering	17
Onderwijstijd & Lesuitval.....	17
Bevindingen in het kader van kwaliteitszorg	17
Burgerschapsonderwijs	18
Schoolveiligheid	18
Verbod op alcohol, drugs, roken en wapenbezit	18
Vertrouwenspersoon (zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen)	18

Vertrouwenspersonen van LVO	19
Vertrouwenspersoon integriteit.....	19
Vertrouwensinspecteur.....	19
Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht, Stichting LVO (klokkenluidersregeling)	20
Pesten.....	20
Monitoren van de veiligheidsbeleving	20
Melden en registreren van incidenten en ongevallen	20
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	21
Meldingsplicht bij zedenmisdrijven.....	21
Inspraak	21
Medezeggenschapsraad.....	21
Leerlingenparticipatiebeleid.....	22
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	22
Afhandeling klachten.....	22
Financiële en juridische zaken	23
Schoolkosten	23
Sponsoring.....	23
Beeldmateriaal van leerlingen	23
Protocol Sociale Media en internetfaciliteiten	24
Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding	24
Verzekeringen	24
Privacy	26
Schorsing en verwijdering	26
Stichting LVO	28
Bevoegd gezag	28
Bijlage 1 Aanvullende informatie over sponsoring	29
Bijlage 2 Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol	30
Bijlage 3 Ondersteuningsmogelijkheden school (voor ouders)	31
Onderwijsconcept	33
Onze visie op passend onderwijs	33
Sterke punten in onze ondersteuning.....	33
Grenzen aan onze ondersteuning	34
Specialisten.....	34
<i>Specialisten via de school</i>	34
<i>Specialisten via het bestuur</i>	34

<i>Specialisten via het SWV en derden</i>	<i>34</i>
Voorzieningen	35
<i>Voorzieningen via de school</i>	<i>35</i>
<i>Voorzieningen via het bestuur</i>	<i>35</i>
<i>Voorzieningen via het SWV en derden</i>	<i>35</i>
Onderwijsaanbod	35
<i>Onderwijsaanbod via de school.....</i>	<i>35</i>
<i>Onderwijsaanbod via het bestuur</i>	<i>35</i>
<i>Onderwijsaanbod via het SWV en derden.....</i>	<i>35</i>
Fysieke ruimten	35
Protocollen	36
Actief toegepast	36
Aanwezig	36
Zo ziet onze ondersteuningsroute eruit.....	36
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).....	37
De OPP's worden minimaal jaarlijks geëvalueerd.....	37
<i>OPPs worden op de volgende manier bijgehouden.....</i>	<i>37</i>
<i>De realisatie van de doelen uit de OPP's worden op de volgende manier gemeten en bijgehouden ...</i>	<i>37</i>

Deel 1

Contactgegevens

Novo College
Bemelergrubbe 2
6226 NK Maastricht

Telefoon: algemeen: 088-2241188/ 06- 57013456

Website: <https://www.novocollege.nl/nl/>

E-mail: infnovocollege@stichtinglvo.nl

Schoolleiding

Rector a.i.:	Mevrouw I. van Nieuwenhuijsen
Conrector:	Mevrouw F. Geene
Teamleiders:	De heer M. Héman, de heer R. Steijvers

Ondersteuningscoördinatoren

Mevrouw E. Hooft en de heer Richard Schutt

Uitstroom-coördinatoren

Mevrouw Esther Waterval en de heer M. Roede

Het Novo College is onderdeel van [Stichting LVO](#).

Aanmelden: kijk op de [site](#) voor de meest actuele informatie!

Het Novo College

Het Novo College is een school voor jongens en meisjes tussen 11,5-18 jaar die nieuw zijn in Nederland en de Nederlandse taal niet voldoende beheersen. Het wordt ook een ISK (Internationale Schakel Klas) of EOA (Eerste Opvang Anderstaligen) genoemd. Leerlingen kunnen naar het Novo College als ze de juiste leeftijd hebben, in de regio wonen, de Nederlandse taal nog niet (goed) machtig zijn en ze korter dan 2 jaar in Nederland zijn.

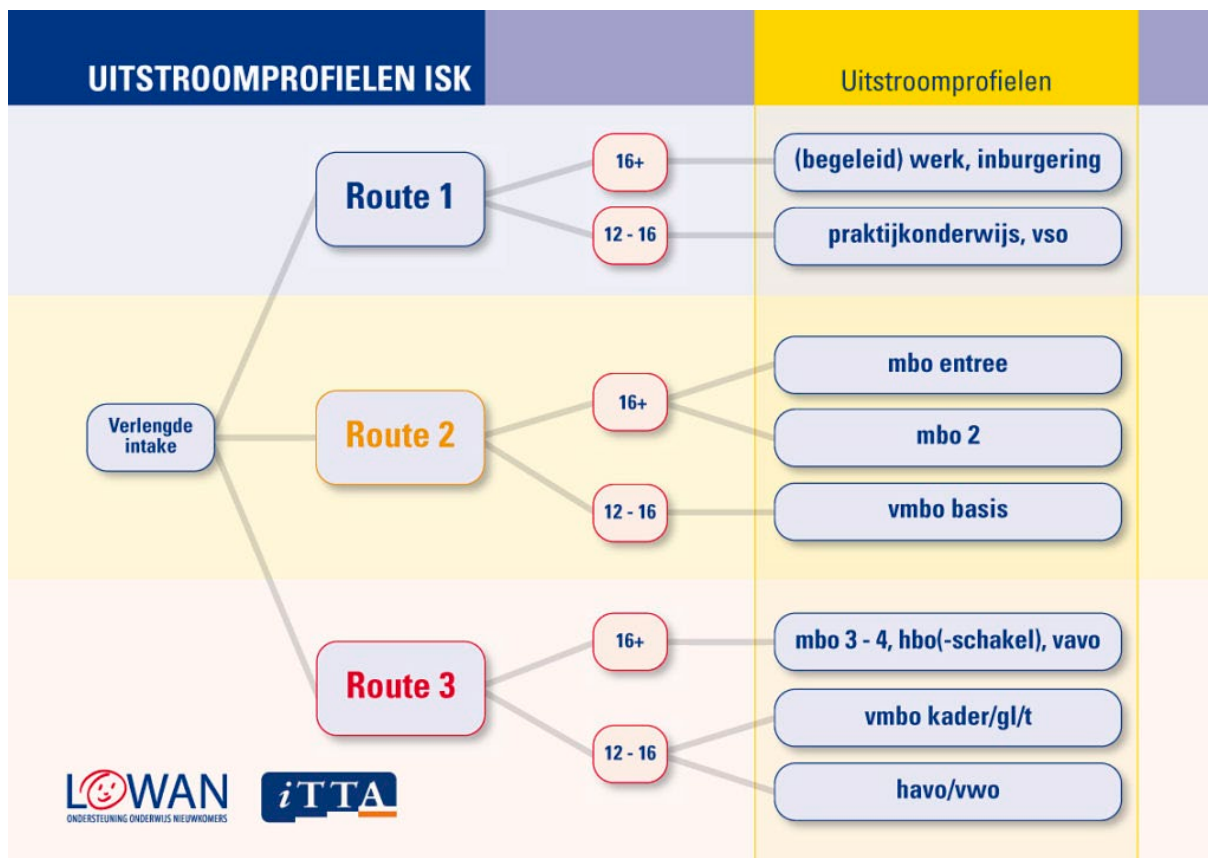
De nadruk in het lesaanbod ligt op het aanleren van de Nederlandse taal en voorbereiding op de Nederlandse maatschappij. Het grootste gedeelte van de week krijgen de leerlingen dan ook les in Nederlands als tweede taal (NT2). De onderdelen hiervan zijn luisteren, lezen, schrijven, spreken en begrijpen. We besteden in de lessen veel aandacht aan deze onderdelen, maar ook aan Nederlandse gewoonten, cultuur en feesten. Leerlingen krijgen ook andere lessen, zoals Engels, rekenen/wiskunde, drama, sport en muziek. Overal ligt het accent op het leren van de Nederlandse (vak- en school-)taal. Daarnaast krijgen de leerlingen loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB), waarbij ze voorbereid worden op vervolgonderwijs en/of arbeid.

We proberen onze leerlingen in contact te laten komen met leeftijdsgenoten in en buiten school. We hebben veel externe contacten die dat mede mogelijk maken.

Het onderwijs

Leerlingen worden bij ons aangemeld en na inschrijving krijgen ze een intake. Daarop gaan ze tot ongeveer 3 weken naar de intake klas. Daar wordt een 'foto' gemaakt van de leerling.

O.a. leerbaarheid, sociaal maatschappelijke vaardigheden, kennis van de Nederlandse taal worden ingeschat en getoetst. Op basis van kennis en leerbaarheid NT2 komen de leerlingen bij elkaar in een klas. Vervolgens krijgen ze onderwijs én begeleiding op maat. In de startersklassen krijgen de leerlingen meteen een basisaanbod woordenschat. Iedere leerling die staat ingeschreven op onze school kan rekenen op begeleiding die aansluit bij zijn/haar behoeften. Wij hebben de leerling kort in beeld waardoor de mogelijkheden tot doorschakelen voortdurend worden gemonitord. Ons streven is om de leerlingen zo goed en snel mogelijk te laten doorstromen naar het reguliere onderwijs. De leerlingen mogen hier maximaal twee jaar over doen. Als de leerlingen klaar zijn om uit te stromen wordt samen gekeken naar wat op dat moment het meest passend is.



Omdat het aantal jaren onderwijs en het niveau van het onderwijs van de leerlingen in hun voormalige land heel verschillend kan zijn, wordt maatwerk geboden.

Als leerlingen gaan uitstromen worden ze daarbij ook begeleid. Soms volgen ze al een of twee vakken op de nieuwe school, of lopen de leerlingen stage om te ervaren hoe “arbeid” werkt.

De meeste groepen zijn niet groter dan 15 leerlingen.

Op deze site is nog meer info te vinden over NT2 onderwijs: <https://www.lowan.nl/>

Regels voor de leerlingen van het Novo College

1. Ik heb respect voor het team, de medeleerlingen en het materiaal.



2. Ik ben op tijd in elke les.



3. Ik meld me tijdig af bij de docent als ik niet aanwezig kan zijn (18+)



Mijn ouders/verzorgers bellen naar school. (18-)

4. Ik blijf op school tot mijn lesdag is afgelopen.



5. Ik eet en drink tijdens de pauze. In de les is een fles water toegestaan.



6. Ik neem elke dag mijn schoolspullen mee.



7. Ik ga zo veel mogelijk in de pauzes naar de wc.



8. Telefoons mogen niet gebruikt worden in school en tijdens schooltijd. De telefoon gaat daarom in de telefoonhoes.
9. Een leerling van 18+ die rookt, kan een poortpas krijgen van de mentor, zodat hij/zij buiten het schoolterrein kan roken in de pauze.

10. Ik volg de instructies van de medewerkers op.



Ziek melden



18-: Laat je ouders/verzorgers je ziekmelden.

18+: App je mentor op tijd!

Of bel 088-2241188/06-57013456

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	ma. 13 oktober 2025 t/m vr. 17 oktober 2025
Kerstvakantie	ma. 22 december 2025 t/m vr. 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	ma. 16 februari 2026 t/m vr. 20 februari 2026
Extra vrije dagen/suikerfeest	do. 19 maart 2026 t/m vr. 20 maart 2026
2 ^{de} paasdag	ma. 6 april 2025
Studiedagen, leerlingen lesvrij	di. 7 april 2026 en wo. 8 april 2026
Meivakantie	ma. 20 april 2026 t/m vr. 1 mei 2026
Extra vrije dag	ma. 4 mei 2026
Bevrijdingsdag	di. 5 mei 2026
Hemelvaartsdag	do. 14 mei 2026 en vr. 15 mei 2026
Roostervrije dagen	Zie jaarkalender op onze website.
2 ^{de} pinksterdag	ma. 25 mei 2026
Extra vrije dagen	di. 26 mei en wo. 27 mei 2026
Zomervakantie	ma. 13 juli 2026 t/m vr. 21 augustus 2026

Projecten 2025-2026 o.a. Zwemmen

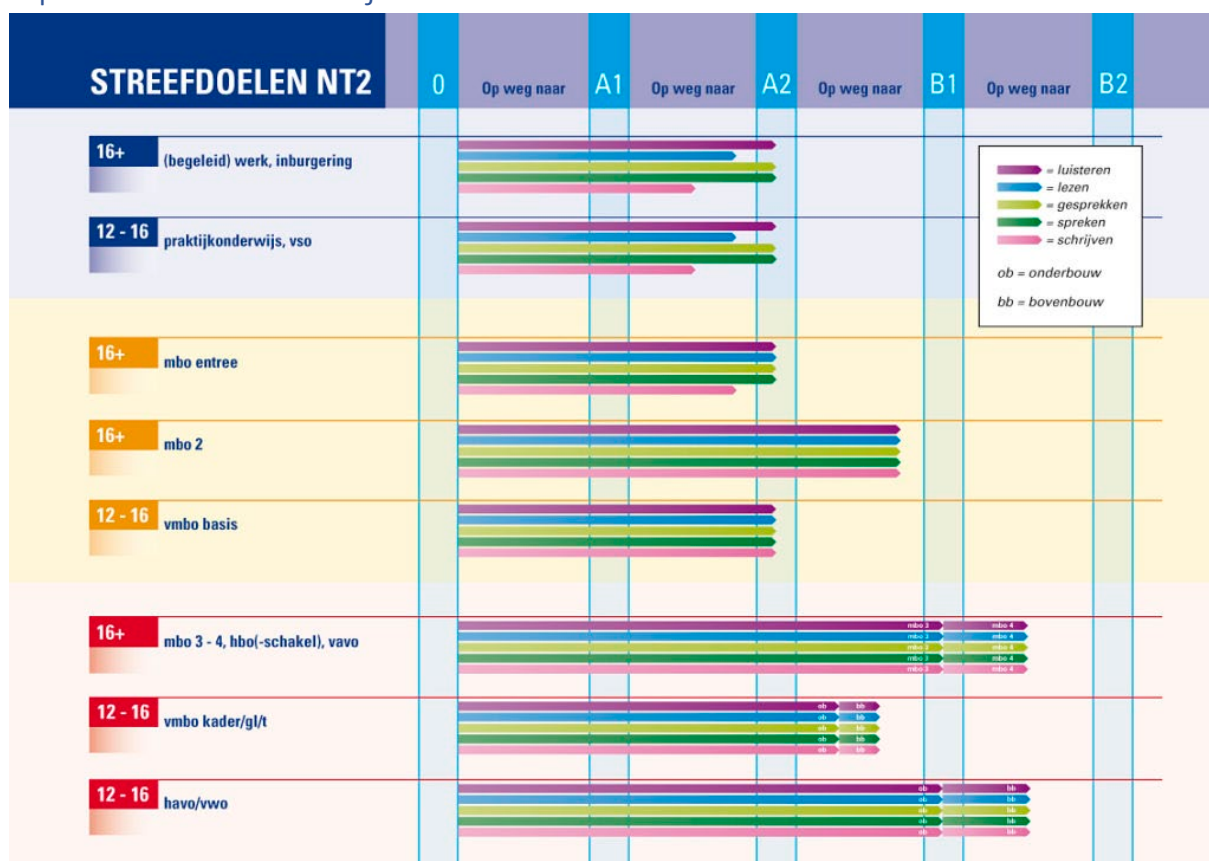
- Fietsvaardigheid
- 'Groen'
- Seksuele voorlichting
- Cultuurproject
- Uitwisseling andere scholen
- Sport en spel activiteiten

Lestijden

Het Novo College werkt met een 45-minutenrooster.

1 ^e lesuur	09.15-10.00 uur
2 ^e lesuur	10.00-10.45 uur
Kleine pauze	10.45-11.05 uur
3 ^e lesuur	11.05-11.50 uur
4 ^e lesuur	11.50-12.35 uur
Grote Pauze	12.35-13.05 uur
5 ^e lesuur	13.05-13.50 uur
6 ^e lesuur	13.50-14.35 uur
7 ^e en 8 ^e lesuur	14.45-16.15 uur in de vorm van projecten of huiswerkbegeleiding

Opbouw en Onderwijs



Deel 2

Dit deel bevat meer en inhoudelijkere onderwerpen c.q. verplichte documenten

Extra toelichting

We werken met leerroutes

- Alfabetiseringsklassen voor leerlingen die niet voldoende gealfabetiseerd zijn.
- Startgroepen: leerlingen die net in Nederland zijn en nog geen kennis van de Nederlandse taal hebben, krijgen een taalbad van 8-16 weken, waarna ze doorstomen naar een onderwijsroute.
- Leerroute 1: moeilijker lerende leerlingen (jongere leerlingen krijgen meer praktijklessen, oudere leerlingen krijgen stage).
- Leerroute 2: gemiddeld leerbare leerlingen.
- Leerroute 3: voor de gemakkelijk lerende en snel leerbare leerlingen.

Voor onze leerlingen die graag leren door te doen hebben we stageplekken waarbij leren en werken gecombineerd worden. Dat doen ze een dag per week en de stages worden nabesproken en begeleid in de lessen.

Een ander aspect van school is de sociaal emotionele ontwikkeling van onze scholieren. Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze scholieren, ouders en ons team. In alle groepen wordt veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar en inzicht krijgen in eigen gevoelens en gedrag. Want EOA is voor veel scholieren de eerste plaats waar zij kennismaken met de West-Europese cultuur. Integratie is van belang voor onze scholieren. Uitgangspunt voor de wijze waarop we met elkaar om wensen te gaan, is verdraagzaamheid en respect voor elkaar. EOA staat als onderdeel van een openbare scholengemeenschap open voor iedereen, ongeacht levensbeschouwing, maatschappijvisie, afkomst of andere individuele verschillen. Dit wordt onder meer benadrukt in:

- Aandacht voor normen en waarden, waarbij we de gelijkwaardigheid der seksen extra benadrukken;
- Aandacht voor gewoonten en gebruiken;
- Aandacht voor persoonlijke verzorging en voeding;
- Omgangsvormen;
- Kennisnemen van maatschappelijke structuren;
- Kennisnemen van cultuur.

Onze leerlingenpopulatie

Getallen van mei 2025

Wij hebben ongeveer 500 leerlingen uit 56 landen. Veel leerlingen komen uit Syrië 35%, Oekraïne 20%, Eritrea 10%, Somalië 6%, Jemen 5%, Afghanistan 3% en Irak 3%.

We hebben de volgende subgroepen:

AMV'ers: Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen: jongeren zonder ouders of familie die asiel aanvragen. Ze zitten in begeleid-woonprojecten (kleine wooneenheid of –groep). Ook wel genaamd POL-jongeren. Deze jongeren starten hun asielprocedure en hebben regelmatig afspraken bij de IND (Immigratie- en Naturalisatiedienst).

- Jongeren met een beslissing en in afwachting van een transfer. Wachten op terugkeer en hebben een negatieve beschikking.
- Jongeren met een negatieve beslissing die nog in hoger beroep zijn (ze zijn nog leerplichtig).
- Statushouders: bewoners van AZC in afwachting van een huis.
- AZC bewoners (al dan niet met hun familie).
- Jongeren die een huis hebben.
- Immigranten/Expats met eigen woonruimte.
- Vluchtelingen/ontheemden (uit Oekraïne) die in opvangplekken, bij familie of bekenden in huis wonen.

Stichting Nidos begeleidt jongeren die hier zijn zonder ouders.

Leerlingbegeleiding en ondersteuning

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij onze school onderzoekt de school wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften is voordat de leerling ingeschreven wordt op school. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt gezocht naar een passende plek. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt een warme overdracht plaats- indien mogelijk- met de vorige school.

Voor de individuele ontwikkeling van de leerling vormt de mentor de spil in de organisatie van onze school. De mentor staat het meeste voor de groep en onderhoudt het contact met de leerlingen en ouders/verzorgers. De wijze waarop dit gebeurt is maatwerk. De mentor is voor de leerling, ouders/verzorgers, maar ook voor schoolmedewerkers het eerste aanspreekpunt. Behalve de mentoren, hebben we vakdocenten. Zij geven specifieke vakken als sport, drama, tekenen of muziek.

Naast de basisondersteuning bieden we ook extra ondersteuning aan leerlingen. Voor iedere leerling is een maatwerkplan dat we OntwikkelingsPerspectief Plan noemen (OPP).

Het ondersteuningsteam van onze school bestaat uit een maatschappelijk werker, een orthopedagoog, onze interne ondersteuningscoördinatoren. Zij hebben regelmatig PDO-overleg (Pedagogisch Didactisch-Overleg) zodat er vroegtijdig gesignaleerd wordt waar een leerling tegen aanloopt en zij zorgen dan dat de juiste ondersteuning in gang wordt gezet. Daarnaast vindt 1x per 6 weken een knooppunt-overleg plaats met externe partners.

We werken samen met ouders/verzorgers en leerling. Indien een leerling specialistische zorg nodig heeft wordt met externe partners bekeken of de leerling de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft. Veiligheid, positieve benadering en ondersteuning zijn uitgangspunten in onze begeleiding. Bloei, harmonie en groei zijn kernwaarden van de school.

Toetsing

Bij het onderwijs op het Novo College maken we gebruik van de toetsing Europees Referentie Kader. Dit is speciaal ontwikkeld voor het leren van een nieuwe taal. Het is de nationale standaard om niveaustappen te beschrijven bij het leren van een tweede taal. Daarbij worden zes niveaus onderscheiden, te weten: A1, A2, B1, B2, C1 en C2. In de loop van het regulier onderwijs vindt de doorschakeling naar de referentieniveaus plaats. Zo krijgt de NT2-leerling de tijd om de taal te leren en te werken aan doorstroming naar de reguliere settingen en examinering.

Met behulp van dit raamwerk kunnen de vorderingen van het Nederlands als een tweede taal gevolgd en gemeten worden. Elk niveau bevat vijf onderdelen: luisteren, lezen, gesprekken voeren, spreken en schrijven. Daarnaast toetst de docent deelvaardigheden en kennis om zijn/haar onderwijsaanbod af te stemmen.

Communicatie

Docenten communiceren dagelijkse wijzigingen via WhatsApp of melden het in de groep. Communicatie met ouders/verzorgers gaat via brief of telefoon, of via de website. We kunnen gebruik maken van de tolktelefoon bij gesprekken.

Twee van onze docenten zitten in de medezeggenschapsraad, zodat ze betrokken zijn bij het beleid op school. Daarnaast hebben we een leerlingenraad, waarbij leerlingen meedenken en –praten over diverse zaken op school.

Schoolspullen

De school voorziet in boeken en lesmateriaal. Persoonlijk schrijfmateriaal en schriften worden door de leerling aangeschaft. De leerlingen krijgen van school een Novo College T-shirt dat ze tijdens de gymlessen moeten dragen!

Aanvullende informatie

Doorstroom

Gezien de aard van de school is er geen sprake van een percentage leerling-opbrengsten dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs dan wel een percentage dat de school zonder diploma verlaat of voor het eindexamen slaagt.

Op het Novo College worden leerjaren niet vast gehanteerd. Er zijn startgroepen, middengroepen en uitstroomgroepen. Leerlingen stromen het hele jaar in, door en uit.

Uitstroom 2025

CODE	UITSTROOM JULI 2025	aantal
1scha	1 schakel vmbo	10
pro	PRO	22
VSO	VSO of ZMLK	2
VO	Voorgezet onderwijs – diverse richtingen	32
Mbo1	MBO 1 - B1-Entree	46
m2	MBO 2	3
m3	MBO 3	1
M4	MBO 4	1
vatl	VAVO TL	12
inb	Inburgering mei en sept.	26
div	Diverse bv UWC	0
Arb	Uitstroom naar arbeid of programma AZC	5
TOTAAL		160

Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. Het schoolondersteuningsprofiel wordt

gepubliceerd op onze website. Met vragen hierover kunt u terecht bij onze ondersteuningscoördinator via infonovocollege@stichtinglvo.nl.

Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen een goede onderwijsplek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan. Het Novo College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland <https://swv-maastricht.nl/>

Meer informatie

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de ondersteuning-coördinator op onze school via infonovocollege@stichtinglvo.nl

Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op <https://www.balansdigitaal.nl/onderwijs/>, op de website van Ouders & Onderwijs: www.oudersenonderwijs.nl

Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088-6050101 of per email: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

Verzuimbeleid

We willen het verzuim van leerlingen zo veel mogelijk beperken en ook voldoen aan de wet. Een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouders is de basis van een effectief verzuimbeleid. Iedereen heeft hierbij een eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school heeft duidelijke regels om verzuim te voorkomen en aan te pakken. Zo weten ouders, leerlingen en medewerkers van onze school waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

Hieronder leest u hoe onze school het verzuim aanpakt en wat ouders van ons mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar moet zoveel mogelijk preventief werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Onrechtmatig verzuim

Verzuim en te laat komen zijn signalen. We proberen er altijd achter te komen wat de reden is van het verzuim of van het (vaker) te laat komen. De leerling meldt zich bij de docent en deze registreert het verzuim en gaat met de leerling in gesprek. Bij herhaaldelijk onrechtmatig verzuim zal er contact met de ouders/verzorgers worden opgenomen.

We proberen verzuim of te laat komen tegen te gaan door in gesprek te gaan met de leerling, met de ouders/verzorgers. Als dat allemaal niet werkt, gaan we opschalen in onze ondersteuningsstructuur en kan er een knooppunt-overleg plaatsvinden waarbij naast ons eigen OT, ook de ambtenaar leerplicht wordt geïnformeerd en ingeschakeld.

Rondom de AMV groep werken we samen aan verzuim door iedere 6 weken een PDO (periodiek Pedagogisch Didactisch Overleg) te hebben, samen met Nidos, mentoren, ondersteuningscoördinator, schoolleiding, groepsbegeleiders en de leerplichtambtenaar.

Straf wordt alleen dan uitgedeeld als we ervan overtuigd zijn dat dat nu en in de toekomst helpt. Straf kan bestaan uit: na school blijven werken, zich melden voor schooltijd, huiswerk meenemen voor thuis en in ernstige gevallen kan het leiden tot schorsing en/of verwijdering.

Lesverwijdering

Wordt de leerling gevraagd de les te verlaten, dan moet hij of zij zich melden bij de pedagogisch medewerker in de rustige ruimte.

Deze beoordeelt de situatie en richt passende consequenties in. Dit is maatwerk. Soms wordt er met een tolk met de leerling gesproken, soms zijn er consequenties aan verbonden. Er kan worden opgeschaald naar de vakdeskundig leerlingbegeleider, de ondersteuningscoördinatoren of een van de teamleiders of de conrector. Dit hangt af van de situatie.

Ouders/verzorgers kunnen worden ingeschakeld en ons OndersteuningsTeam kan worden ingeschakeld als er zorgsignalen zijn.

Ook hier geldt: straf wordt alleen uitgedeeld als we ervan overtuigd zijn dat dat nu en in de toekomst helpt. Straf kan bestaan uit: na school blijven werken, meehelpen opruimen na school, zich melden voor schooltijd, huiswerk mee voor thuis en in ernstige gevallen kan het leiden tot time-out, schorsing of verwijdering.

Onderwijstijd & Lesuitval

Elke leerling volgt de lessen volgens de lessentabel van zijn of haar groep. Ook de uren die een leerling besteedt aan excursies, voorlichting, projecten of activiteiten horen bij de onderwijstijd.

Mocht een docent afwezig zijn, dan wordt de les zoveel mogelijk vervangen door een andere docent. De leerling krijgt middels een berichtje van de mentor te horen of er lesuitval is.

Als er geen vervanging is, blijven de leerlingen in de aula totdat de volgende les begint. Als lesuitval aan het eind van de dag plaatsvindt, gaan de leerlingen eerder naar huis.

In extreme gevallen - bij veel ziekte- kan het zijn dat er groepen naar huis worden gestuurd of thuis moeten blijven. We hopen dat dat bij zeer uitzonderlijke gevallen blijft.

Huiswerk wordt bij lesuitval automatisch verplaatst naar de volgende les.

Bevindingen in het kader van kwaliteitszorg

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit de eigen verantwoordelijkheid aan bij.

Het schoolplan beschrijft het stelsel van kwaliteitszorg (art. 24 lid 1 WVO).

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt, verbetert, waarborgt en stimuleert. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het doeltreffend aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van leerlingen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. Het doel van de kwaliteitszorg is het gericht sturen op kwaliteitsverbetering. Ook heeft het als doel intern en extern verantwoording af te leggen door kritisch naar de eigen school en organisatie te kijken. Op het Novo College bewaken we dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt

afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. We stellen jaarlijks in ons schooljaarplan maatregelen vast, die ter verbetering nodig zijn.

Burgerschapsonderwijs

De visie van de school en de manier waarop het burgerschapsonderwijs wordt aangepakt is op school op te vragen.

Scholen moeten de opbrengsten van het burgerschapsonderwijs volgen en de leerresultaten in kaart brengen en waar nodig de aanpak aanpassen. De uitkomsten van deze monitoring en de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen moeten in de schoolgids worden vermeld.

We zijn nog in ontwikkeling wat betreft het in kaart brengen van de effecten van ons burgerschapsonderwijs alsook met de maatregelen om bij te sturen. Er is een aantal opeenvolgende metingen gedaan, waardoor we (steeds meer) zicht krijgen op de effecten van onze aanpak.

Schoolveiligheid

Verbod op alcohol, drugs, roken en wapenbezit

Alcohol- en drugsgebruik, cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana), overige drugs die onder de opiumwet vallen en roken is niet toegestaan op het schoolterrein van het Novo College, evenals (vuur)wapens, vuurwerk en laserpennen.

Dit geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen. Het is ook niet toegestaan drugs of alcohol in bezit te hebben of hier 'onder invloed' van te zijn. Bij overtreding volgen sancties. Deze worden beschreven in het genotmiddelenprotocol.

Feitelijk zijn dit veel zaken die landelijk verboden zijn. Dus ook bij ons op school.

Het rookverbod geldt per 1 juli 2020 ook voor de e-sigaret met en zonder nicotine. En voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak, zoals verhitte tabak (de IQOS) en vaperen (vape is een ander woord voor de e-sigaret, met en zonder nicotine). Ook verbiedt de school het gebruik van nicotineproducten zonder tabak (bijvoorbeeld nicotinezakjes): www.rookvrijschoolterrein.nl

Zie ook <https://www.rivm.nl/nieuws/ontmoediging-gebruik-van-schadelijke-en-verslavende-nicotinezakjes>

Op het Novo College geldt: jongeren ouder dan 18 jaar die persé in de pauze willen roken moeten een rokerspas aanvragen bij hun mentor om van het terrein af te mogen. Bij misbruik wordt de pas ingetrokken.

Vertrouwenspersoon (zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/dochter/pupil betrekking hebben op u of op uw kind als persoon (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van een misstand).

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school. Dit zijn (2 nog in te vullen vacatures)

Vertrouwenspersonen van LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dat zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is bereikbaar via telefoon nummer 06-44474692 en per e-mail op info@prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06-46631403 en per e-mail op pvwell@gccinfo.com

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersoon integriteit

(zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen melden. Dit betreft zaken die LVO als organisatie aangaan (in tegenstelling tot zaken die specifiek u of uw kind als persoon aangaan, daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit kunt u vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedenmisdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de

vertrouwensinspecteur.

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht, Stichting LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze regeling stelt belanghebbenden in staat om misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO te melden, zonder dat hun belangen worden benadeeld.

De regeling maakt het ook mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) te melden. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens. Een duidelijke procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Het ondersteunt ook open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en helpt praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector te voorkomen.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld.

Deze regeling is dus niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er bij ons geen plaats voor pesten.

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs moeten zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 geldt de Wet Veiligheid op school. Die heeft tot doel om pestenaan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten.

Aanspreekpunt is mevrouw E. Hooft en zij is te bereiken via: infonovocollege@stichtinglvo.nl

Er is geen antipestprotocol.

Monitoren van de veiligheidsbeleving

We willen dat iedereen op onze school zich veilig en prettig voelt. Daarom onderzoeken we hoe leerlingen de veiligheid feitelijk beleven en ervaren en hoe het met hun welbevinden gaat. De wet verplicht scholen om dit jaarlijks te meten. We doen dit door de afname van een online vragenlijst.

Hierin stellen we vragen over:

- het vóórkomen van incidenten op school
- de veiligheidsbeleving van leerlingen
- het welbevinden van leerlingen

Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een

goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld voor het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. Het doel hiervan is om alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Regeling meldingen registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als we vermoeden dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan volgen we de stappen uit deze Meldcode.

De Meldcode is te vinden op de website van de school.

Meldingsplicht bij zedenmisdriften

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrif, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrif te melden bij het college van bestuur.

Bij een zedenmisdrif gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel, dat niet in dienst is bij LVO.

Als het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een zedenmisdrif, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Blijkt uit dat overleg dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrif, dan doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Voordat de aangifte wordt gedaan, informeert het college van bestuur/de rector de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker hierover.

Inspiraak

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad behartigt het algemene belang van onze school en de algemene belangen van de geledingen ouders, leerlingen en personeel.

De raad brengt advies uit aan de schooldirectie. In een groot aantal zaken heeft de MR instemmingsrecht, dan wel adviesrecht.

Door mee te denken en mee te beslissen over wat er in de school gebeurt, wordt bijgedragen aan een goed onderwijsklimaat. De MR-vergaderingen zijn openbaar; iedereen die dat wil, kan de MR-vergaderingen bijwonen.

Leerlingenparticipatiebeleid

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. Leerlingen kunnen lid worden van de leerlingenraad en zijn op die manier betrokken bij de gang van zaken op school.

De school zal met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad het leerlingenparticipatiebeleid vaststellen. Hierin wordt beschreven op welke manier leerlingen invloed uitoefenen.

De belangrijkste taak van de leerlingenraad is om mee te denken en gevraagd (of ongevraagd) de school te adviseren. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg met elkaar, samen met een of twee docenten en een afvaardiging van de schoolleiding.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt.

De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

Afhandeling klachten

Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne, leerzame en veilige schooltijd heeft. Maar het kan gebeuren dat u ergens ontevreden over bent.

Bespreek uw klacht eerst met de betrokken persoon of de daarvoor aangewezen contactpersoon van de school. U kunt hen bereiken via het algemene telefoonnummer. Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met de schooldirectie. Zij bekijkt uw klacht en neemt een beslissing. Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan verwijst de schooldirectie u door naar de Klachtencommissie van Stichting LVO.

U kunt de klachtenregeling van Stichting LVO opvragen bij het schoolsecretariaat of vinden op www.stichtinglvo.nl. door 'klachten' in te typen in de zoekfunctie.

De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Financiële en juridische zaken

Schoolkosten

De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten".

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage.

De door de overheid bekostigde en niet door de overheid bekostigde lesmaterialen zijn niet van toepassing op onze school. Het COA betaalt per leerling, die op een van de locaties van het COA woont, een bedrag. Het leerlingenaantal van 1 oktober geldt in deze.

Sponsoring

In geval van sponsoring conformeert de school zich aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Het convenant is te downloaden op www.rijksoverheid.nl:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2025/02/20/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029>

De school houdt zich aan de algemene bepalingen inzake sponsoring. Uit de richtlijn van wat wel en wat niet kan bij het aangaan van een sponsorcontract.

Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op haar activiteiten en wil hier graag een beeld van geven. Daarom maken we tijdens schoolactiviteiten foto's en filmpjes van leerlingen. We gebruiken deze foto's en filmpjes bijvoorbeeld voor open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de schoolwebsite en sociale media. Ook doen we vaak via de website verslag van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo krijgt u een beeld van de activiteiten waar uw kind aan meedoet. We gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal en hebben de uitvoering van het beleid met de medezeggenschapsraad (MR) afgestemd.

De school heeft toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op een foto of filmpje staat, voordat het beeldmateriaal (online) gepubliceerd wordt. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, moeten de ouders toestemming geven. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om foto's en filmpjes op de schoolwebsite te plaatsen om activiteiten aan ouders en leerlingen te laten zien.

Bij de aanmelding van een leerling vraagt de school expliciet toestemming aan de ouders voor het gebruik van beeldmateriaal. Als dit toen niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd, dan wordt toestemming gevraagd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan infonovocollege@stichtinglvo.nl

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) geven, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar is niet (meer) wordt gebruikt. Heeft u toestemming gegeven en wilt u deze intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar is en wilt u dit verwijderd zien? Dan kunt u dit melden bij de hiervoor genoemde contactpersoon. De school zal het beeldmateriaal dan binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, van de website verwijderen.

Protocol Sociale Media en internetfaciliteiten

Het Novo College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.

LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.

Het Protocol Sociale Media & Internetfaciliteiten en de infographic is te vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is het dan belangrijk om te weten wie het ouderlijk gezag over het kind heeft.

Na een echtscheiding houden beide ouders normaal gesproken samen gezag en zorgt de school ervoor dat beide ouders steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder bij wie het kind niet zijn hoofdverblijfplaats heeft een schriftelijk verzoek naar de rector waarin zijn of haar adres als tweede adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over dit verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school dit controleren in het gezag register. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. Als ouders gezamenlijk gezag hebben, zal de school het verzoek accepteren omdat de school ervoor moet zorgen dat beide ouders met gezag steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Ook ouders die nooit zijn getrouwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde manier als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Als maar één ouder het gezag heeft, dan moet deze volgens de wet de andere ouder zonder gezag op de hoogte houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om informatie te ontvangen over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

De school kan een uitzondering maken op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag als het belang van het kind zich verzet tegen het geven van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de ouder met gezag op de hoogte brengen over een verzoek van de andere ouder om informatie te geven. Als de ouder met gezag bezwaar maakt tegen het geven van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind vindt, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin staat dat de informatieplicht is beperkt. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie geeft.

Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen verschillende verzekeringen afgesloten die van belang zijn voor leerlingen, vrijwilligers en ouders die deelnemen aan evenementen en andere schoolactiviteiten.

Collectieve ongevallenverzekering

Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school, tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

(Doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule)

Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een *aansprakelijkheidsverzekering* afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor e-steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een e-step of fatbike als vervoermiddel gebruikt.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met infonovocollege@stichtinglvo.nl.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken als daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een apart toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlingengegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlingengegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod.

Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen. Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de *schorsing* van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.

2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt.
Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de *verwijdering* van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontfangen.

Stichting LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.

Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn ook verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

Sommige scholen hebben het predicaat Euregioschool. Dit betekent dat zij leerlingen in de Euregio Maas-Rijn tussen 4 en 15 jaar onderwijs aanbieden in het Duits, Frans of Nederlands. Daarnaast werken zij samen met een partnerschool in het buurland. Met hun kennis van de taal en cultuur van het buurland hebben leerlingen meer kans om een baan te vinden over de grens.

We informeren graag iedereen die betrokken is bij onze scholen. Op de website van LVO (www.stichtinglvo.nl) vindt u alle regelingen die in deze schoolgids worden genoemd en die voor al onze scholen gelden.

Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

LVO

Bezoekadres

Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres

Postbus 143
6130 AC Sittard
Telefoon 046-4201212

college van bestuur

U kunt de actuele samenstelling van het college van bestuur vinden op de website van LVO:
<https://www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur/>

Meer informatie? www.stichtinglvo.nl of e-mail naar info@stichtinglvo.nl

Bijlage 1 Aanvullende informatie over sponsoring

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (=tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

LVO heeft geen centraal beleid inzake sponsoring. Wel zijn er wettelijke bepalingen en richtlijnen waarmee elke school rekening moet houden:

- De MR moet instemmen met een sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan
- De school is verplicht om haar sponsorbeleid op te nemen in de schoolgids en in het schoolplan.

Daarnaast heeft de VO-raad samen met andere (onderwijs)organisaties een convenant inzake sponsoring gesloten met het ministerie van OC&W. Het sponsorconvenant 2020-2022 is een handreiking voor scholen. Het convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en geeft een uitgebreide toelichting op alle spelregels.

Meer informatie is te vinden op de website van de rijksoverheid. Hier staat heel duidelijke informatie over sponsoring (inclusief een zogenaamde factsheet met een korte samenvatting van de afspraken en een verwijzing naar het sponsorconvenant):

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs#:~:text=Sponsoring%20op%20school%20moet%20aan,zij%20in%20de%20medezeggenschapsraad%20zitten.>

Bijlage 2 Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol

De wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol zijn vastgelegd in de Alcoholwet. Aan jongeren onder de 18 jaar mag geen alcohol worden verkocht. Dit betekent dat verstrekkers van alcoholhoudende dranken strafbaar zijn als ze alcohol aan jongeren verkopen zonder vooraf nauwkeurig te hebben vastgesteld of de koper wel 18 jaar of ouder is. Ook als het overduidelijk is dat iemand van 18 jaar of ouder de drank onmiddellijk zal doorgeven aan iemand onder de 18 jaar mag een verkoper de alcohol niet aan die persoon verkopen.

Verder zijn jongeren onder de 18 jaar strafbaar wanneer zij in het openbaar alcoholhoudende dranken in hun bezit hebben. Dit verbod geldt op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen (dus bijvoorbeeld op straat, in een winkelcentrum, in een station, in parken, in de horeca of in een sportkantine).

De wet maakt onderscheid tussen wel en niet “voor publiek toegankelijke plaatsen”. Bij dat laatste gaat het om algemene toegankelijkheid. De school wordt gezien als een plaats die niet bestemd is voor algemene toegankelijkheid, althans wanneer er alleen eigen docenten en eigen leerlingen aanwezig zijn. In zo’n situatie is het voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om alcohol te bezitten. Maar het schoolreglement kan het natuurlijk wel verbieden!

Wanneer mensen van buitenaf welkom zijn op school, bijvoorbeeld tijdens een open dag of tijdens een feest, kan de school wel gezien worden als een voor publiek toegankelijke plaats. Dan geldt voor jongeren onder de 18 jaar dus een verbod om alcohol te bezitten. Ook is het op voor publiek toegankelijke plaatsen voor volwassenen verboden om alcoholhoudende drank te kopen en door te geven aan minderjarigen.

Het is voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om in de privésetting (bijvoorbeeld de thuissituatie) alcohol in bezit te hebben.

Het overheidsbeleid is er echter wel expliciet op gericht om alcoholgebruik voor jongeren onder de 18 te ontmoedigen.

De handhaving van de wet is in handen van de gemeente en op overtreding van de wet staat een boete waarvan de hoogte afhankelijk is van het soort overtreding.

Bijlage 3 Ondersteuningsmogelijkheden school (voor ouders)

Novo College (27ZH03)

Ondersteuningsmogelijkheden school (voor ouders)

2025-2026

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, SWB voor bijzonder en openbaar onderwijs

SWV VO Maastricht en Heuvelland

Onderwijsconcept

ISK School gericht op NT2 onderwijs

Onze visie op passend onderwijs

Het Novo College is een school voor jongens en meisjes tussen 11,5-18 jaar die nieuw zijn in Nederland en de Nederlandse taal nog onvoldoende of niet beheersen. Voorheen werd dit de ISK (Internationale Schakel Klas) of EOA (Eerste Opvang Anderstaligen) genoemd. Leerlingen kunnen naar het Novo College als ze de juiste leeftijd hebben, de Nederlandse taal nog niet (goed) machtig zijn en ze korter dan 2 jaar in Nederland zijn.

De nadruk in het lesaanbod ligt op het aanleren van de Nederlandse taal en voorbereiding op de Nederlandse maatschappij. Het grootste gedeelte van de week krijgen de leerlingen dan ook les in Nederlands als tweede taal (NT2). De nadruk ligt op luisteren, lezen, schrijven, spreken en begrijpen. We besteden in de lessen veel aandacht aan deze onderdelen, maar ook aan Nederlandse gewoonten, cultuur en feesten. Leerlingen krijgen ook andere lessen zoals Engels, rekenen/wiskunde, drama, sport, burgerschapsvorming en muziek. Overal ligt het accent op het leren van de Nederlandse taal. Daarnaast krijgen de leerlingen Loopbaanbegeleiding LOB, waarbij we hen voorbereiden op vervolgonderwijs, arbeid of inburgering.

We laten onze leerlingen in contact komen met leeftijdsgenoten in en buiten school. We hebben externe contacten die dat mede mogelijk maken.

Sterke punten in onze ondersteuning

- Cyclische PDO's (pedagogisch didactische overleggen), 2 à 3x per jaar met het Ondersteuningsteam (Maatschappelijk werker, Orthopedagoog, Ondersteuningscoördinatoren) en Teamleiders maken dat vroegtijdig gesignaleerd wordt waar een leerling tegen aanloopt.
- Het Ondersteuningsteam heeft 1x per week overleg.
- 1x per 6 weken is er een knooppunt met externe partners.
- Doorstroom naar inburgering en duurzame beschutte arbeidsplekken tot uitstroom naar universiteit en alles wat daar tussenin zit.
- Overleg met gemeenten over o.a. doorstroomplekken voor 18+ leerlingen.
- Maandelijks overleg op AZC (zgn. "MDO", multidisciplinair overleg).
- Regelmatig overleg met POL locaties en 2x per jaar PDO's.
- Maandelijks overleg met leerplichtambtenaar en wekelijkse aanwezigheid op school van de doorstroomcoach gemeente (VSV) i.v.m. aan- en afwezigheid van leerlingen.
- 2 Leerlingbegeleiders die Arabisch spreken 1 Oekraïense leerlingbegeleider die ingezet kunnen worden bij oudergesprekken of leerlinggesprekken.
- Maandelijkse aanwezigheid van Halt medewerker op school in het kader van preventieve gesprekken met leerlingen over verzuim of gedrag.
- Een rustige ruimte waar een leerling even zelfstandig aan het werk kan bij bijv. overprikkeling in de klas.
- 11 onderwijsassistenten die individueel of met kleine groepjes leerlingen aan de slag gaan.
- Boxchainge 1 ochtend per week bij ons op school voor bokscoaching in groepsverband (o.a. emotie- en agressieregulatie)
- 1 Middag per week zwemles voor leerlingen die nog nooit zwemonderwijs hebben gehad.
- 1 Dag per week logopedie op school.

- Fietslessen.
- Culturele/ maatschappelijke naschoolse activiteiten.
- Seksuele voorlichtingslessen door GGD
- Weerbaarheidstraining

Grenzen aan onze ondersteuning

Als gevolg van fluctuaties van het leerlingenaantal wordt met een vast team van medewerkers en ondersteuners creatief gedacht en gehandeld. Soms moeten keuzes gemaakt worden in wat wel en wat niet kan. We bieden maatwerk zoveel als mogelijk.

Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar:

Specialisten via de school

- Autisme-specialist
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Intern begeleider
- Leerkrachtondersteuner
- Leerlingbegeleider
- Logopedist
- Maatschappelijk werker
- Minder- en laagbegaafdheid (analfabeten) specialist
- NT2-specialist
- Gedragswetenschapper
- Ondersteuningscoördinatoren
- Reken-/wiskunde-specialist
- Taal-/leesspecialist
- Vertrouwenspersoon
- Verzuimcoördinatoren
- stagecoördinator
- Programma/projectcoördinator (sociaal maatschappelijk)
- leerlingbegeleiders
- pedagogisch medewerker
- ICT ondersteuner

Specialisten via het bestuur

- -

Specialisten via het SWV en derden

- Dyscalculiespecialist
- Dyslexiespecialist
- Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)
- Jeugdarts
- Leerplichtambtenaar
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Psycholoog

Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Voorzieningen via de school

- Time-out voorziening (met begeleiding)
- Intakeklas
- alfabetiseringsklas
- leer- werktraject
- Rustige Ruimte (opvang leerlingen)

Voorzieningen via het bestuur

- -

Voorzieningen via het SWV en derden

- -

Onderwijsaanbod

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Onderwijsaanbod via de school

- Aanbod executieve functies
- Aanbod laagbegaafdheid
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod NT2
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Aanbod taalbeleid
- Aanbod rekenbeleid
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Traumasensitief lesgeven
- ISK NT2 expertise

Onderwijsaanbod via het bestuur

- -

Onderwijsaanbod via het SWV en derden

- -

Fysieke ruimten

Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:

- Ruimte voor één op één begeleiding
- Ontspanningsruimte
- Prikkelarme werkplek of stilteruimte
- Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA
- Ruimte met individuele werkplekken
- Praktijklokalen/-voorzieningen keuken
- Praktijklokalen/-voorzieningen tuin(kas)
- Ruimte voor een time-out

Protocollen

Onze school heeft de volgende protocollen beschikbaar:

Actief toegepast

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol anti-pestten
- Protocol gedrag / sociale veiligheid
- Protocol medisch handelen
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters
- protocol veiligheid
- aanwezigheidsprotocol

Aanwezig

- Protocol ondersteuning zieke leerlingen
- Protocol rouw en overlijden
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol social media

Zo ziet onze ondersteuningsroute eruit

- Route van de PM structuur.
- Mentor en de ondersteuningscoördinatoren.
- Knooppuntpartners.
- Samenwerking met ouders / voogden / casemanagers bij de ondersteuning.

De taak om ouders / voogd te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Mentor
- Conrector/ teamleiders
- Gedragswetenschapper
- Schoolmaatschappelijk werker
- Ondersteuningscoördinatoren
- Leerlingbegeleiders

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De OPP's worden minimaal jaarlijks geëvalueerd

Opps worden op de volgende manier bijgehouden

De basis van het OPP wordt door de docent van de intakeklas ingevuld in Somtoday (NAW gegevens, bijzonderheden, achtergrond, eerste testen etc.). De volgende mentor kan hierin verder werken. Uiteindelijk dient het ook als doorstroomdossier voor vervolgonderwijs.

De realisatie van de doelen uit de OPP's worden op de volgende manier gemeten en bijgehouden

Mentor zorgt voor een update van het OPP. Tijdens het PDO (leerlingbespreking) komen deze doelen terug en zullen deze indien nodig bijgesteld worden.